**Formation des Équipes d'Intervention Rapide à la Maladie à Virus Ebola**

*Indiquer ici les dates, le lieu et le pays de la formation*

**Questionnaire d'évaluation finale**

***À propos de cette évaluation***

Les questions suivantes concernent la « Formation des Equipes d’intervention Rapide à la Maladie à Virus Ebola (MVE) », qui a eu lieu *Indiquer ici les dates, le lieu et le pays de la formation.*

Nous aimerions avoir votre avis sur l'organisation et le contenu de la formation. Nous voudrions également vous demander de nous donner votre avis sur la manière dont cette formation peut être complétée afin d'améliorer votre expérience d'apprentissage.

Vos réponses individuelles sont anonymes et les données ne seront présentées que pour l'ensemble du groupe. Une synthèse des réponses sera fournie à l'équipe de facilitation de la formation.

***Objectifs de la formation***

Répondez aux questions suivantes en marquant votre réponse préférée d'un **X**.

1. **Dans quelle mesure estimez-vous que la formation des équipes d'intervention rapide contre la MVE vous a préparé(e) à accomplir les tâches suivantes ? (1 = Pas du tout, 5 = Très bien)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels de la formation** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Agir en tant qu'équipe pluridisciplinaire fonctionnelle lorsque l'autorité responsable le demande. |  |  |  |  |  |
| 2. Effectuer une évaluation rapide des risques pour évaluer si la MVE est susceptible de constituer une menace pour la santé publique. |  |  |  |  |  |
| 3. Mener une enquête épidémiologique sur les cas suspects de MVE en vue de confirmer ou d'écarter la flambée épidémique. |  |  |  |  |  |
| 4. Appliquer les mesures de prévention et de lutte contre les infections qui conviennent dans toutes les situations auxquelles l'équipe d'intervention rapide est confrontée au cours de sa mission. |  |  |  |  |  |
| 5. Améliorer les activités de surveillance et gérer les données de surveillance de façon appropriée. |  |  |  |  |  |
| 6. Assurer un prélèvement des échantillons de cas suspects de MVE en toute sécurité. |  |  |  |  |  |
| 7. Mener des activités de recherche active de contacts et d’identification de cas afin de lutter efficacement contre une flambée de MVE |  |  |  |  |  |
| 8. Sensibiliser les communautés et interagir avec elles. |  |  |  |  |  |
| 9. Effectuer une inhumation sans risque et dans la dignité de personnes ayant succombé à la MVE |  |  |  |  |  |

1. **Si vous avez d'autres commentaires sur les objectifs de la formation, indiquez-les ici.**

|  |
| --- |
|  |

***Contenu de la formation***

1. **Comment avez-vous trouvé le volume de contenu dispensé au cours de la formation ?   
   (1 = Insuffisante, 5 = Excessive)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Votre évaluation |  |  |  |  |  |

1. **Comment évalueriez-vous le degré de difficulté de la formation ? (1 = Très sommaire, 5 = Avancé)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Votre évaluation |  |  |  |  |  |

1. **Comment évalueriez-vous le contenu de chaque session individuelle au cours de la formation ?   
   (1 = Mauvais, 5 = Excellent)** *Liste ci-dessous à adapter en fonction de l’agenda final*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A1.1 Sécurité sanitaire, stratégie SIMR et cadre RSI (PPT) |  |  |  |  |  |
| A1.2 Décès soudain de 20 personnes |  |  |  |  |  |
| A2.2b Exercice : Mécanismes de coordination nationale des urgences |  |  |  |  |  |
| A2.2a Coordination des urgences au niveau international |  |  |  |  |  |
| A2.1 Travail en groupe - Composition et rôle des EIR |  |  |  |  |  |
| A2.5 Fonctionnement des équipes d'intervention rapide (PPT) |  |  |  |  |  |
| A3.2 Exercice: Ce qu'il faut savoir avant de partir |  |  |  |  |  |
| A2.3 Exercice: Cartographie des parties prenantes |  |  |  |  |  |
| A3.1 Exercice: Préparation et efficacité personnelle |  |  |  |  |  |
| A3.2 Exercice : liste de contrôle pour la logistique |  |  |  |  |  |
| A4.2 Exercice : Livrables de l’EIR (SITREP et rapport d’investigation) |  |  |  |  |  |
| B4.1 Investigation épidémiologique |  |  |  |  |  |
| B1.1 Épidémiologie d'Ebola (PPT) |  |  |  |  |  |
| B2.1 Surveillance épidémiologique (PPT) |  |  |  |  |  |
| B2.2 Exercice: Épidémiologie descriptive |  |  |  |  |  |
| B3.1 Gestion des données (PPT) |  |  |  |  |  |
| B11.1 Recherche contacts (PPT) |  |  |  |  |  |
| B5.2 Exercice: Évaluation rapide des risques (scénario) |  |  |  |  |  |
| B5.1 Évaluation rapide des risques (PPT) |  |  |  |  |  |
| B6.1 Prévention et contrôle de l’infection pour l’EIR (PPT) |  |  |  |  |  |
| B6.5 Exercice: Pratique PCI |  |  |  |  |  |
| B6.3 PCI: nettoyage et désinfection de l'environnement (PPT) |  |  |  |  |  |
| B6.4 Exercice PCI: quel PPE porter? |  |  |  |  |  |
| B6.2 PCI et transport en ambulance (PPT) |  |  |  |  |  |
| B7.2 Exercice: prélèvement d'échantillon labo |  |  |  |  |  |
| B7.1 Prélèvement de laboratoire (PPT) |  |  |  |  |  |
| B12.1 Inhumation sans risque et dans la dignité (PPT) |  |  |  |  |  |
| B9.3 Exercice: collaborer avec les médias |  |  |  |  |  |
| B9.1 Communications des risques en situation d’urgence (PPT) |  |  |  |  |  |
| B8.2/3/4 Exercice: Engagement communautaire |  |  |  |  |  |
| B8.1 Engagement communautaire et mobilisation sociale (PPT) |  |  |  |  |  |
| B10.2 Jeux de rôles Premiers secours psychologiques |  |  |  |  |  |
| B10.1 Premiers secours psychologiques (PPT) |  |  |  |  |  |

1. **Comment évalueriez-vous l'exercice pratique basé sur un scénario ? (1= Pas du tout d'accord, 5= Tout à fait d'accord)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Le scénario de l'exercice pratique était réaliste |  |  |  |  |  |
| L'exercice pratique était adapté au contexte de votre pays |  |  |  |  |  |
| L'exercice pratique vous a permis de mettre en pratique des compétences utiles |  |  |  |  |  |
| L'exercice pratique était bien structuré |  |  |  |  |  |
| L'exercice pratique était bien animé |  |  |  |  |  |
| Les bilans de chaque fin d'étape clarifiaient les principaux messages à retenir |  |  |  |  |  |

1. **Si vous avez d'autres commentaires à formuler à propos du contenu de la formation et de l'exercice pratique, indiquez-les ici.**

|  |
| --- |
|  |

***À propos de l'équipe de facilitation***

1. **Donnez votre avis sur l'équipe de facilitation dans les domaines suivants :**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Connaissance du sujet/de l'activité |  |
| 1. Capacité à susciter de l'intérêt pour le sujet/l'activité |  |
| 1. Mise en correspondance de la formation et de votre fonction |  |
| 1. Compréhension de vos besoins |  |
| 1. Réponse aux questions |  |

1. **Si vous avez d'autres commentaires à formuler sur l'équipe de facilitation, indiquez-les ici.**

|  |
| --- |
|  |

***Méthodes de formation***

1. **Avez-vous trouvé les éléments suivants utiles pour votre apprentissage ? (1 = Pas du tout utiles,   
   5 = Très utiles)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Méthodes de formation** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Présentations dirigées par un tuteur |  |  |  |  |  |
| Exercices en groupe/études de cas |  |  |  |  |  |
| Exercises pratiques/d’application |  |  |  |  |  |
| Démonstrations |  |  |  |  |  |
| Exercice pratique basé sur un scénario |  |  |  |  |  |
| Autres (précisez) : |  |  |  |  |  |

1. **Si vous avez d'autres commentaires à formuler sur les méthodes de formation, indiquez-les ici.**

|  |
| --- |
|  |

***Installations et administration - général***

1. **Évaluez les aspects suivants des installations et de l'administration de l’évènement   
   (1 = Mauvais, 5 = Excellent)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Accueil et inscription |  |  |  |  |  |
| Informations sur la formation : objectifs d'apprentissage, planning... |  |  |  |  |  |
| Préparatifs de voyage |  |  |  |  |  |
| Informations sur le lieu et les commodités de la formation |  |  |  |  |  |
| Disponibilité des supports de formation |  |  |  |  |  |
| Hébergement |  |  |  |  |  |
| Repas |  |  |  |  |  |
| Activités sociales |  |  |  |  |  |
| Équipements et installations |  |  |  |  |  |
| Disponibilité du soutien administratif |  |  |  |  |  |

1. **Si vous avez d'autres commentaires à formuler sur les installations ou l'administration de l'événement, indiquez-les ici.**

|  |
| --- |
|  |

***Derniers commentaires***

1. **Recommanderiez-vous cette formation à vos collègues ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui | Non | Je ne sais pas |
| Réponse |  |  |  |

1. **En dehors de ce que vous nous avez déjà communiqué, comment la « Formation des Equipes d'Intervention Rapide à la MVE » pourrait-elle être améliorée, par exemple pour répondre à vos besoins, rendre la formation plus adaptée à votre fonction/au contexte de votre pays ou offrir une meilleure expérience d'apprentissage ?**

|  |
| --- |
|  |

*Merci d'avoir pris le temps de renseigner ce questionnaire !*

|  |
| --- |
| **Clause de non-responsabilité**  **WHO Health Security Learning Platform - Training Materials**  **Plateforme d’Apprentissage de l'OMS sur la Sécurité Sanitaire - Matériel de formation**  Ces matériels de formation de l'OMS sont © Organisation mondiale de la Santé (OMS) 2018. Tous droits réservés.  Votre utilisation de ces matériels est soumise aux conditions d’utilisation de la "Plate-forme d'Apprentissage de la Sécurité Sanitaire de l’OMS, Matériel de Formation", que vous avez acceptés lors du téléchargement et qui sont disponibles sur la Plateforme d'Apprentissage de la Sécurité Sanitaire: https://extranet.who.int/hslp  Si vous adaptez, modifiez, traduisez ou révisez de toute autre manière le contenu de ces documents, vous n'impliquerez pas que l'OMS soit affiliée à de telles modifications et n'utiliserez pas le nom ou l'emblème de l'OMS dans ces documents modifiés.  En outre, nous vous invitons à informer l'OMS de toute modification de ces documents que vous utilisez publiquement, à des fins d'archivage et de développement continu, en envoyant un courrier électronique à l'adresse suivante: ihrhrt@who.int |